



Manual de Usuario

Programa de Orientación Psicológica en Línea
Grupo CEVER

Guía paso a paso: registro, firma del aviso de privacidad y reserva de cita

Esta guía te acompaña, pantalla por pantalla, desde tu primer ingreso al portal hasta la confirmación de tu primera sesión de orientación psicológica.

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 Portal de bienvenida | 6 Adjunta el documento firmado |
| 2 Regístrate y comienza | 7 Elige fecha y horario |
| 3 Inicia sesión o crea tu cuenta | 8 Completa el formulario de reserva |
| 4 Completa tu registro | 9 Confirmación de tu cita |
| 5 Firma tu aviso de privacidad | + Cómo reagendar o cancelar tu cita |

Tiempo estimado: 10–15 minutos · **Necesitas:** tu correo electrónico y la contraseña del programa

Prosanté Cuidado Integral de la Salud, S.A. de C.V.

Av. Paseo de la Reforma 404 piso 1-B, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, CP 06600

Tel. +52 (55) 1207 0508 · www.prosante.com.mx · hola@prosante.com.mx

Antes de comenzar

Bienvenido(a) al Programa de Orientación Psicológica en Línea para colaboradores de Grupo CEVER, operado por Prosanté. El proceso completo toma solo unos minutos y se divide en los siguientes pasos:

- 1 Portal de bienvenida
- 2 Regístrate y comienza
- 3 Inicia sesión o crea tu cuenta
- 4 Completa tu registro
- 5 Firma tu aviso de privacidad
- 6 Adjunta el documento firmado
- 7 Elige fecha y horario
- 8 Completa el formulario de reserva
- 9 Confirmación de tu cita
- + Cómo reagendar o cancelar tu cita *(al final de la guía)*

Políticas de asistencia

Las sesiones tienen una tolerancia máxima de 10 minutos; pasado este tiempo, la cita se considerará como inasistencia. Tres inasistencias sin previo aviso resultarán en la baja automática del programa.

¿Dudas en cualquier momento? Escribe a hola@prosante.com.mx y con gusto te apoyamos.

1 Portal de bienvenida

Al ingresar al portal verás la pantalla de bienvenida del Programa de Orientación Psicológica en Línea para colaboradores de Grupo CEVER. Tómase un momento para leer la información general y confirmar que estás en el sitio correcto antes de continuar.



Pantalla de bienvenida del portal.

2 Regístrate y comienza

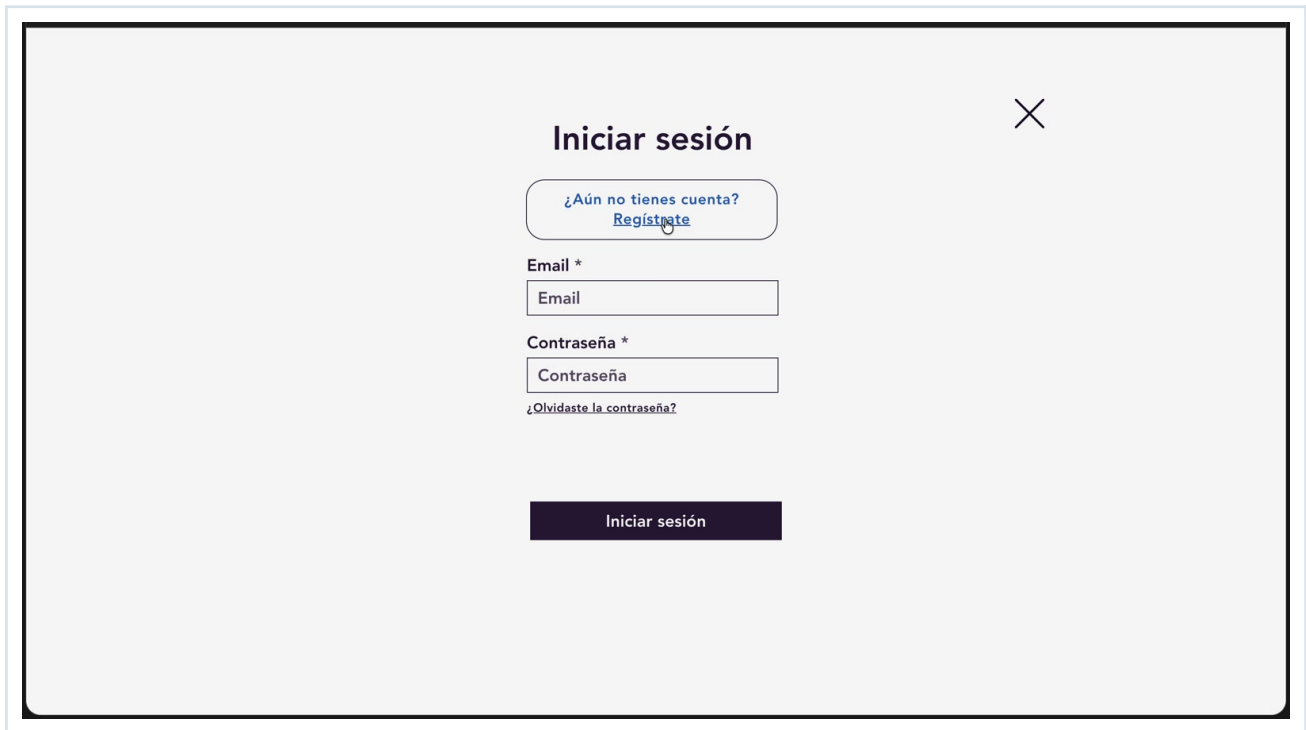
Desplázate hacia abajo hasta el bloque “Regístrate y Comienza Hoy” y da clic en el botón CONTINUAR. Este botón te llevará a la pantalla de acceso, donde podrás iniciar sesión o crear tu cuenta nueva.



Bloque de acceso: botón “CONTINUAR”.

3 Inicia sesión o crea tu cuenta

Si ya tienes una cuenta, escribe tu correo y contraseña y da clic en “Iniciar sesión”. Si es tu primera vez en el programa, da clic en “Regístrate” para crear tu cuenta.

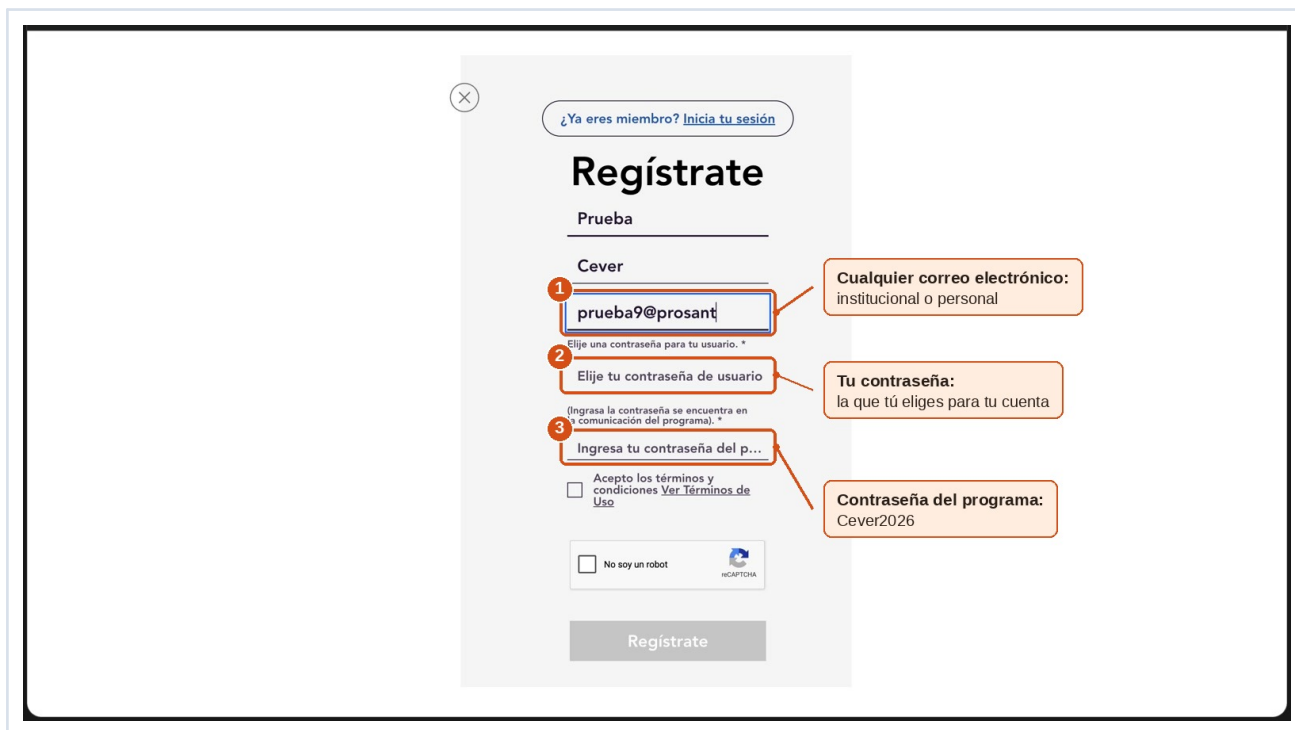


The image shows a modal window titled "Iniciar sesión" (Log in) with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a link "¿Aún no tienes cuenta? Regístrate" (Don't you have an account? Register) with a cursor pointing to it. Below this are two input fields: "Email *" and "Contraseña *" (Password *). Under the password field is a link "¿Olvidaste la contraseña?" (Forgot your password?). At the bottom of the modal is a dark button labeled "Iniciar sesión".

Ventana de acceso: iniciar sesión o registrarse.

4 Completa tu registro

Captura tu nombre y apellido. Puedes usar **cualquier correo electrónico**, ya sea institucional o personal (recuadro 1 en la imagen). Después define dos contraseñas distintas: **(2) tu contraseña personal**, la que tú elijas para tu cuenta, y **(3) la contraseña del programa**, que es la misma para todos los colaboradores y viene en la comunicación oficial de Grupo CEVER. Acepta los términos y condiciones, resuelve la verificación de seguridad y da clic en “Regístrate”.



The image shows a registration form titled "Regístrate" with a sub-header "Prueba". The form includes the following fields and annotations:

- Field 1:** Email address. The example is "prueba9@prosanté". Annotation: "Cualquier correo electrónico: institucional o personal".
- Field 2:** Password for the user. Annotation: "Tu contraseña: la que tú eliges para tu cuenta".
- Field 3:** Program password. The example is "Cever2026". Annotation: "Contraseña del programa: Cever2026".
- Terms and Conditions:** A checkbox labeled "Acepto los términos y condiciones Ver Términos de Uso".
- Security:** A checkbox labeled "No soy un robot" with a CAPTCHA icon.
- Button:** "Regístrate".

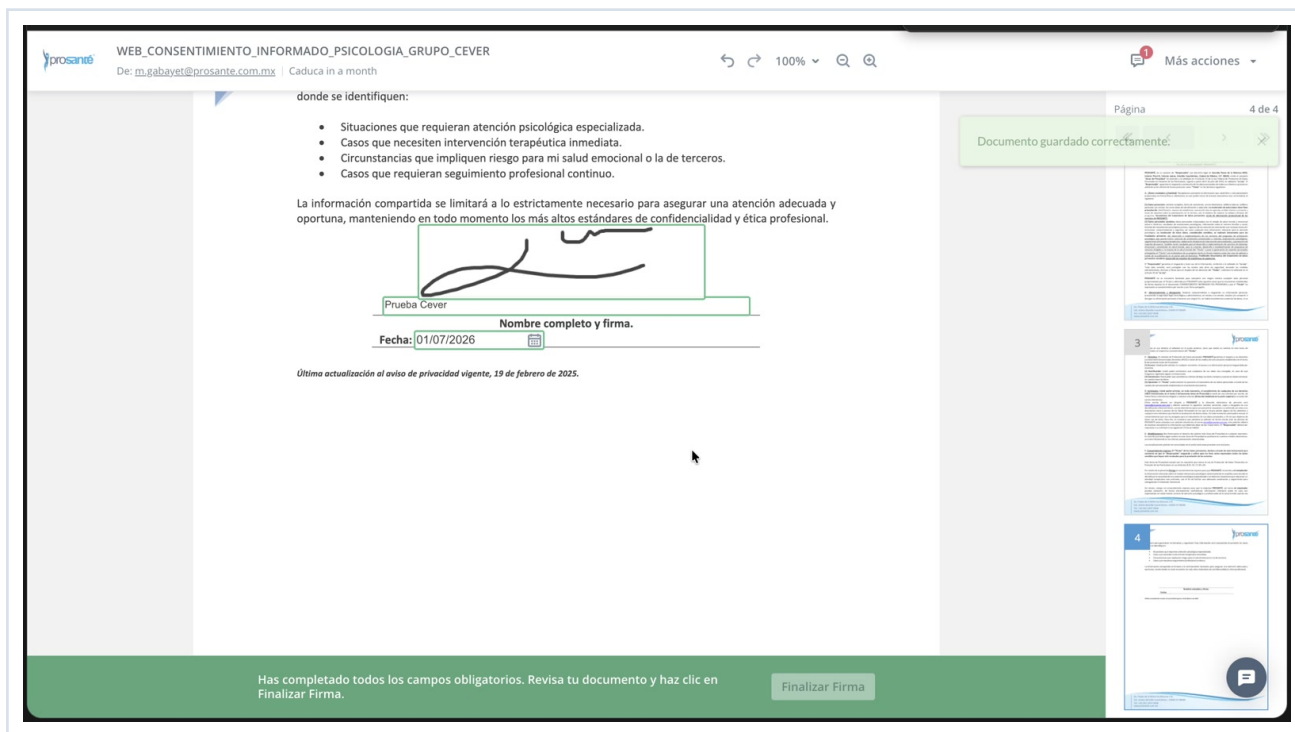
Formulario de registro: correo y las dos contraseñas requeridas.

Tip

La contraseña del programa actual es **Cever2026** (igual para todos). Tu otra contraseña —la de tu cuenta— la eliges tú y es personal e intransferible.

5 Firma tu aviso de privacidad

El sistema abrirá el Aviso de Privacidad y Consentimiento Informado de Prosanté. Léelo con calma, completa los campos requeridos y da clic en el recuadro de firma para agregar tu nombre completo y tu firma. Verifica la fecha y da clic en “Finalizar Firma”.



WEB_CONSENTIMIENTO_INFORMADO_PSICOLOGIA_GRUPO_CEVER

De: m.gabayet@prosante.com.mx | Caduca in a month

donde se identifiquen:

- Situaciones que requieran atención psicológica especializada.
- Casos que necesiten intervención terapéutica inmediata.
- Circunstancias que impliquen riesgo para mi salud emocional o la de terceros.
- Casos que requieran seguimiento profesional continuo.

La información compartida se limitará a lo estrictamente necesario para asegurar una atención adecuada y oportuna, manteniendo en todo momento los más altos estándares de confidencialidad y ética profesional.

Prueba Cever

Nombre completo y firma.

Fecha: 01/07/2026

Última actualización al aviso de privacidad vigente, 19 de febrero de 2025.

Has completado todos los campos obligatorios. Revisa tu documento y haz clic en Finalizar Firma.

Finalizar Firma

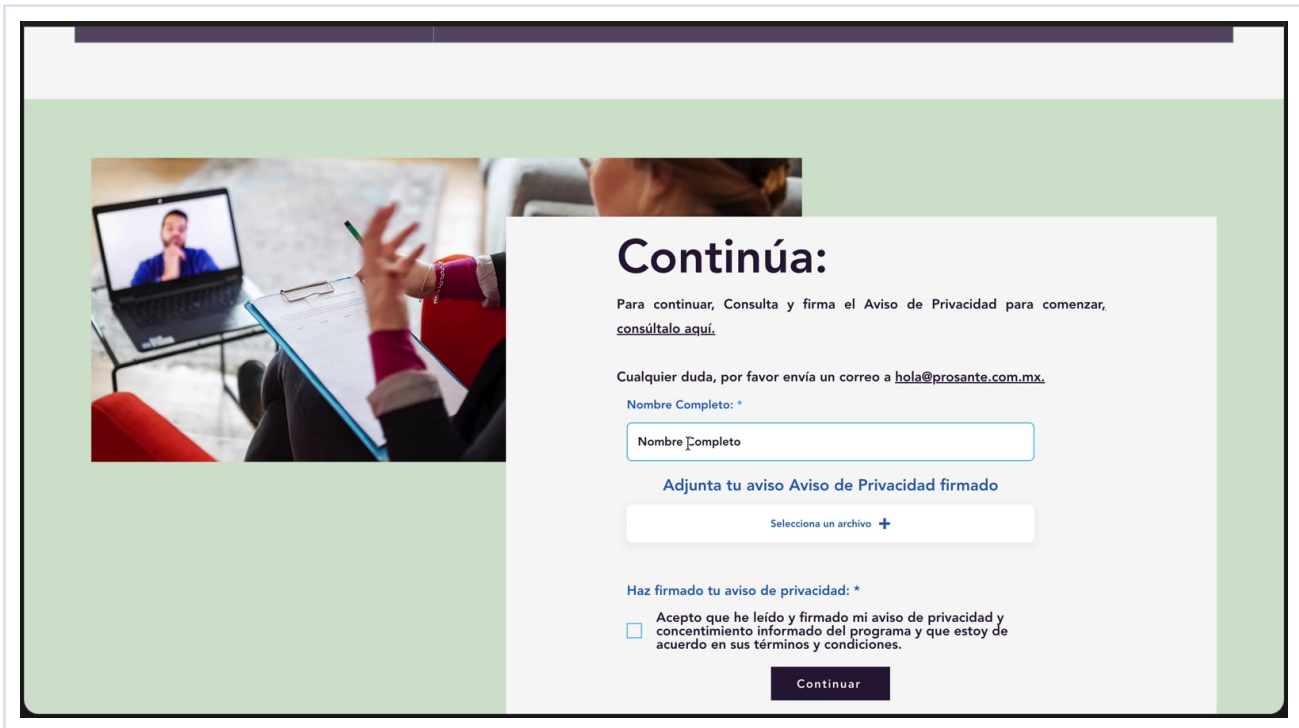
Documento guardado correctamente.

Página 4 de 4

Firma del aviso de privacidad y consentimiento informado.

6 Adjunta el documento firmado

Descarga una copia en PDF de tu aviso ya firmado y guárdala en tu computadora. De vuelta en el portal, escribe tu nombre completo, adjunta el PDF descargado y marca la casilla que confirma que leíste y firmaste el aviso de privacidad. Da clic en “Continuar”.



Continúa:

Para continuar, Consulta y firma el Aviso de Privacidad para comenzar, [consúltalo aquí.](#)

Cualquier duda, por favor envía un correo a hola@prosante.com.mx.

Nombre Completo: *

Nombre Completo

Adjunta tu aviso Aviso de Privacidad firmado

Selecciona un archivo +

Haz firmado tu aviso de privacidad: *

☐ Acepto que he leído y firmado mi aviso de privacidad y consentimiento informado del programa y que estoy de acuerdo en sus términos y condiciones.

Continuar

Adjuntar el aviso de privacidad firmado y confirmar consentimiento.

Tip

Guarda el PDF firmado en una carpeta fácil de encontrar (por ejemplo, Descargas o Escritorio); lo necesitarás en este paso.

7 Elige fecha y horario

El sistema mostrará el calendario del Programa de Orientación Psicológica en Línea. Revisa los horarios disponibles y selecciona la fecha y hora que mejor se ajuste a tu agenda.



Selección de la sesión y horario disponible.

8 Completa el formulario de reserva

Verifica tus datos de contacto (nombre, correo y teléfono), agrega si lo deseas un mensaje o motivo de consulta, y confirma tu ciudad. Revisa que la información sea correcta antes de dar clic en “Reserva ahora”.

[< Volver](#)

Formulario de reserva

Detalles del cliente

Iniciaste sesión como prueba9@prosante.com.mx
[Cerrar sesión](#)

Nombre *

Email *

Número telefónico

Agrega tu mensaje aquí

Ciudad: *

Datos de la reserva

Orientación Psicológica en Línea GC
16 de julio de 2026 a las 4:00 p.m.

Más detalles

Al completar tu reserva, aceptas recibir notificaciones relacionadas en tu teléfono.

[Ver política](#)

Reserva ahora

Formulario de reserva con los datos de la cita.

Prosanté · hola@prosante.com.mx

Página 10

9 Confirmación de tu cita

¡Listo! El sistema confirma tu cita con el número de pedido, la fecha, hora y el nombre de tu psicólogo(a) asignado(a). Puedes agregar la cita directamente a tu Google Calendar; también recibirás un correo de confirmación con el detalle.

Gracias, Prueba Cever

Tu cita ha sido registrada correctamente.

Número de pedido:13945



Orientación Psicológica en Línea GC

*Revisa tu email para asegurarte de que esta reserva está confirmada.

16 de julio de 2026 a las 16:00

50 min

Alondra Ibarra

Sesión en Línea Grupo Cever

[📅 Agregar a mi Google Calendar](#)

Subtotal	\$0.00
IVA	0,00 MXN
Total:	\$0.00

<https://www.google.com/calendar/render?text=Orientación+Psicológica+en+Línea+GC&action=TEMPLATE&dates=20260716T220000Z/20260716T225000Z&location= Sesión+en+Línea+Grupo+Cever>

Pantalla de confirmación de la cita reservada.

Cómo reagendar o cancelar tu cita

Por favor, respeta la fecha y el horario de tu cita: es fundamental para no afectar a otros colaboradores. Si necesitas cambiar la fecha de tu cita, puedes hacerlo desde la sección “Mis citas” de tu perfil:

- 1 Da clic en tu nombre (“Prosanté En Línea”) en la esquina superior derecha del portal.
- 2 En el menú desplegable, selecciona “Mis citas”.
- 3 Desde ahí podrás ver, reagendar o cancelar tu sesión reservada.

Importante

Las citas solo pueden cancelarse a través del portal, con al menos **48 horas de anticipación**.

¡Proceso completado!

Con esto habrás terminado tu registro y la reserva de tu primera sesión del Programa de Orientación Psicológica en Línea de Grupo CEVER.

Gracias por tomarte el tiempo de cuidar tu bienestar emocional.
Te damos la bienvenida al servicio.

¿Dudas o problemas técnicos? Escríbenos a **hola@prosante.com.mx**